

By bagna tętniły życiem!

Chyrzyno 1 | 69-113 Górzycza | tel. (+48) 95 7524027 | pnuw.gov.pl | e-mail: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl

Chyrzyno, dnia 20 lutego 2026 r.

Znak sprawy: O.110.2.2026

DYREKTOR PARKU NARODOWEGO „UJŚCIE WARTY” OGŁASZA NABÓR NA 2 STANOWISKA: SPECJALISTKI/SPECJALISTY DS. OCHRONY PRZYRODY

I. Opis stanowiska pracy:

1. Jednostka zatrudniająca: Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycza;
2. Nazwa stanowiska pracy: „**Specjalista ds. ochrony przyrody**”;
3. Zależność służbowa: bezpośrednia podległość: Kierownika ds. ochrony przyrody
4. Forma zatrudnienia: 1. Umowa o pracę na okres próbny – do 3 miesięcy; 2. umowa o pracę na czas określony – do 12 miesięcy; 3. umowa o pracę na czas nieokreślony. Dopuszcza się inne możliwości zatrudnienia np. bez okresu próbnego, w zależności od umiejętności i doświadczenia;
5. Okres zatrudnienia: Umowa o pracę zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki po wykonaniu badań wstępnych (na koszt pracodawcy) – pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące;
6. Miejsce pracy: Siedziba Parku, Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza, obszar Parku Narodowego „Ujście Warty”;
7. Charakter pracy: praca biurowo – terenowa.

8. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prace biurowo-administracyjne;
- Organizacja i wykonywanie monitoringu przyrodniczego;
- Organizacja prac z zakresu czynnej ochrony przyrody w ekosystemach nieleśnych;
- Pisanie projektów i pozyskiwanie środków z funduszy zewnętrznych na działania ochronne realizowane w Parku Narodowym „Ujście Warty”;
- Przygotowanie i rozliczanie wniosków dla pozyskania z zewnątrz środków finansowych dla potrzeb realizacji zakresu działań ochronnych w Parku Narodowym „Ujście Warty”;
- Aktualizowanie bazy danych danymi o realizowanych zabiegach ochronnych;
- Sporządzanie okresowych raportów z postępu prac oraz z monitoringów przyrodniczych;
- Identyfikacja potrzeb z zakresu działań ochrony czynnej i pozyskiwanie partnerów i funduszy ze źródeł zewnętrznych;
- Wspieranie działań statutowych zespołu ds. edukacji w tym pomoc w obsłudze imprez edukacyjnych;
- Prace terenowe w tym posługiwanie się sprzętem mechanicznym;
- Prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów ogólnych gmin oraz planów zagospodarowania województw;
- Uczestniczenie w pracach komisji prowadzących postępowania o udzielenie zamówień publicznych;
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora parku lub Kierownika / Głównego specjalisty Zespołu, wynikających z potrzeby prawidłowego zrealizowania zadań Parku.

9. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe:

studia ukończone po dniu 30 września 2019 r. na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny naukowej albo dyscypliny naukowej wiodącej: nauki biologiczne, nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, zootechnika i rybactwo, weterynaria, nauki o Ziemi i środowisku, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, architektura i urbanistyka, archeologia, historia, nauki o kulturze fizycznej, nauki o kulturze i religii, pedagogika, nauki o bezpieczeństwie, ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji lub nauki o komunikacji społecznej i mediach;

studia ukończone przed dniem 1 października 2019 r. na kierunku: biologia, geografia, geologia, leśnictwo, ochrona środowiska, rolnictwo, zootechnika, weterynaria, architektura, architektura i urbanistyka, archeologia, administracja, historia, turystyka i rekreacja, wychowanie fizyczne, kulturoznawstwo, religioznawstwo, pedagogika, bezpieczeństwo wewnętrzne, ekonomia, zarządzanie, politologia, dziennikarstwo, górnictwo i geologia lub energetyka;

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku;
- prawo jazdy kat B;
- rozpoznawanie gatunków oraz znajomość biologii i ekologii ptaków związanych z siedliskami wodnymi, leśnymi i łąkowymi ze szczególnym uwzględnieniem ptaków wodnych i błotnych;
- znajomość ustawy o ochronie przyrody;
- znajomość obsługi komputera i programów komputerowych: pakiet Office - Word, Excel, PowerPoint; znajomość oprogramowania GIS – pakiet QGIS,

10. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- doświadczenie w pracy na stanowisku o specjalności zgodnej lub zbliżonej z zakresem wskazanym w pkt. 8, w instytucjach zajmujących się ochroną przyrody
- doświadczenie w pracy administracyjnej związanej z oceną inwestycji w kontekście zagrożeń dla środowiska przyrodniczego;
- znajomość zagadnień związanych z Dyrektywą ptasią i siedliskową oraz obszarami Natura 2000;
- znajomość gatunków roślin i zwierząt będących przedmiotem zainteresowania KE;
- znajomość roślin wskaźnikowych i rozpoznawanie siedlisk przyrodniczych Natura 2000;
- znajomość problematyki związanej z ochroną przyrody w obszarach podmokłych, zalewowych, związanych z konwencją Ramsar;
- uprawnienia do obrączkowania ptaków;
- gotowość do pracy poza standardowymi godzinami pracy, podróży służbowych w ramach obowiązków pracy;
- posiadanie uprawnień sternika motorowodnego;
- gotowość do podnoszenia własnych kwalifikacji;
- umiejętność skutecznej komunikacji;
- umiejętność pracy w zespole;
- doświadczenie w pisaniu raportów z monitoringów lub inwentaryzacji przyrodniczych;
- dobra znajomość języka obcego angielskiego lub niemieckiego;
- doświadczenie w pisaniu i realizacji projektów związanych z ochroną przyrody i pozyskiwaniu funduszy w ramach konkursów Fenix, POIS, Life, Fundusze Norweskie.

11. Warunki pracy:

- Praca w godzinach 7:30-15:30, z możliwością przesunięcia godzin pracy (w razie konieczności działań poza standardowymi godzinami pracy);
- Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników parków narodowych i przyznawania im innych świadczeń związanych z pracą (Dz. U. z 2024 r. poz. 231);
- dodatek stażowy za wysługę lat;
- uznaniowy system premiowy;
- świadczenie urlopowe;
- świadczenia socjalne w tym odzież ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą tabelą przydziału sortów BHP na stanowiskach pracy PN"UW";
- możliwe dodatkowe ubezpieczenie medyczne w ramach pakietu pracowniczego.

II. Wymagane dokumenty:

- **Curriculum vitae** z przebiegiem nauki i opisem doświadczenia zawodowego,
- **Dane kontaktowe**, w tym adres poczty elektronicznej,
- **List motywacyjny** – podpisany odręcznie,
- **Kopie dokumentów** potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, a także posiadanie dodatkowych umiejętności,
- **Oświadczenie Kandydata** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych zawartych w formularzu aplikacyjnym innych niż wynikających z art.22(1) Kodeksu Pracy) oraz oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym.
- **Podpisany załącznik „Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych dla osoby ubiegającej się o pracę”**, z informacją dla osoby ubiegającej się o pracę lub zawarcie umowy cywilnoprawnej,
- **Oświadczenie Kandydata** o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o braku ograniczeń w korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- **Oświadczenie Kandydata** o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

III. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać listownie lub osobiście w sekretariacie siedziby Parku Narodowego „Ujście Warty”, Chyrzyno 1, 69 – 113 Górzycza lub przesać skany dokumentów na adres: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl do dnia 9 marca 2026 r. do godziny 15:00. Dokumenty należy opatrzyć dopiskiem „**Nabór na stanowisko pracy – specjalistka/specjalista ds. ochrony przyrody – O.110.2.2026**”
2. Dokumenty kandydata uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły do sekretariatu w terminie wskazanym w treści ogłoszenia o naborze. Ostatni odbiór dokumentów przesyłanych pocztą elektroniczną odbędzie się o godz. 15.00 w dniu 9 marca 2026 r. W celu upewnienia się, iż wiadomość elektroniczna dotarła do adresata należy w wysyłanej poczcie elektronicznej „**żądać potwierdzenia przeczytania**”.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

1 Etap - ocena formalna kandydatów polega na:

- zgromadzeniu ofert na konkretne stanowisko,
- sprawdzeniu kompletności ofert złożonych przez kandydatów oraz spełnienia, wszystkich wymogów niezbędnych zamieszczonych w ogłoszeniu,
- wykluczeniu ofert kandydatów, które nie mogą wziąć udziału w II etapie procedury rekrutacyjnej z następujących powodów:

- wpłynęły po terminie określonym w ogłoszeniu lub,
- nie zawierają kompletu dokumentów,
- powiadomieniu kandydatów dopuszczonych do udziału w II etapie rekrutacji; kandydaci są zawiadamiani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

2 Etap - rozmowa kwalifikacyjna:

- Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu dokonanie bezpośredniej oceny kandydata poprzez weryfikację informacji zawartych w złożonych dokumentach, a także zbadanie:
 - predyspozycji i umiejętności kandydata,
 - posiadanej wiedzy i doświadczenia na temat zadań na stanowisku, o które ubiega się kandydat,
 - kompetencji miękkich,
- W przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną wyklucza się go z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Przez niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną rozumie się spóźnienie dłuższe niż 15 minut.

3 Etap – wybór kandydata:

- W toku oceny dokonany zostanie wybór kandydata najlepiej przygotowanego, który w konfrontacji z innymi kandydatami, najlepiej odpowiada stawianym wymaganiom określonym w opisie stanowiska.
- Dokumenty kandydatów nieprzyjętych podlegają zniszczeniu po upływie 30 dni od daty dokonanego wyboru Kandydata.
- Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- Zastrzegamy możliwość odstąpienia od konkursu w przypadku, gdy przedstawione oferty nie będą zadowalające.

Zatwierdzam:

Remigiusz Wojtera
Dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty”
/-podpisany cyfrowo/