

**DYREKTOR PARKU NARODOWEGO „UJŚCIE WARTY”
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO: SPECJALISTA DS. UDOSTĘPNIANIA**

I. OPIS STANOWISKA PRACY

1. Jednostka zatrudniająca: Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrczynie.

2. Nazwa stanowiska pracy: **Specjalista ds. udostępniania.**

3. Wymiar zatrudnienia: 1 etat

4. Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na okres próbny – do 3 miesięcy; umowa o pracę na czas określony do 12 miesięcy; umowa o pracę na czas nieokreślony. Dopuszcza się inne możliwości zatrudnienia, np. bez okresu próbnego, w zależności od umiejętności i doświadczenia. Możliwość zatrudnienia od **1.09.2024 r.**

5. Miejsce pracy: biura Parku Narodowego „Ujście Warty” w: Chyrczynie 1, 69-113 Górzycy oraz w Słońsku, ul. Ptasia 1 oraz obszar Parku Narodowego „Ujście Warty”.

6. Charakter pracy: praca biurowo-terenowa.

7. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe:
 1. studia ukończone po dniu 30 września 2019 r. na kierunku przyporządkowanym edukacji do dyscypliny naukowej albo dyscypliny naukowej wiodącej:
nauki biologiczne, nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, zootechnika i rybactwo, weterynaria, nauki o Ziemi i środowisku, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, architektura i urbanistyka, archeologia, historia, nauki o kulturze fizycznej, nauki o kulturze i religii, pedagogika, nauki o bezpieczeństwie, ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji lub nauki o komunikacji społecznej i mediach lub
 2. studia ukończone przed dniem 1 października 2019 r. na kierunku: biologia, geografia, geologia, leśnictwo, ochrona środowiska, rolnictwo, zootechnika, weterynaria, architektura, architektura i urbanistyka, archeologia, administracja, historia, turystyka i rekreacja, wychowanie fizyczne, kulturoznawstwo, religioznawstwo, pedagogika, bezpieczeństwo wewnętrzne, ekonomia, zarządzanie, politologia, dziennikarstwo, górnictwo i geologia lub energetyka.
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku
- prawo jazdy kat. B
- znajomość obsługi komputera i programów komputerowych: pakiet Office - Word, Excel, PowerPoint.

8. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów ustawy o ochronie przyrody w zakresie udostępniania Parku oraz przepisów z zakresu Prawa Budowlanego.
- Znajomość procedur dotyczących przygotowania i realizacji procesu inwestycyjnego i remontów.
- Zmysł techniczny; umiejętność wykonywania drobnych napraw infrastruktury.
- Gotowość do wykonywania pracy w terenie oraz pracy fizycznej.
- Samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w grupie.
- Wskazane: doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków.
- Mile widziana praktyczna znajomość polskiej przyrody.
- znajomość języka niemieckiego lub angielskiego w stopniu komunikatywnym.

9. Do zakres wykonywanych zadań na stanowisku należeć będzie m.in.:

- Opracowywanie i wdrażanie koncepcji zagospodarowywania turystycznego Parku.
- Prowadzenie ewidencji infrastruktury turystycznej, kontrola jej stanu technicznego (tablice, znaki, wieże itp.) i udział w wykonywaniu drobnych napraw.
- Prowadzenie ewidencji turystów odwiedzających Park, w tym obsługa czujników ruchu turystycznego.
- Przygotowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego i remontów w zakresie infrastruktury turystycznej.
- Współpraca z samorządami, biurami turystycznymi i innymi organizacjami zajmującym się turystyką.
- Przygotowanie i wdrażanie projektów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych zgodnie z zakresem działania.
- Udzielanie informacji turystycznej.

- Sprzedaż wysyłkowa wydawnictw.
- Współdziałal w organizowaniu imprez o charakterze edukacyjno-turystycznym.

10. Warunki pracy:

- pełny etat, 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku od 7:30 - 15:30; okazjonalnie również w weekendy oraz poza podanymi godzinami w dni robocze.
- wynagrodzenie zasadnicze **od 4 800 zł brutto**/ miesięcznie, podczas trwania umowy na okres próbny, po tym okresie możliwa podwyżka.
- dodatek stażowy za wysługę lat
- uznaniowy system premii
- świadczenie urlopowe
- możliwe dodatkowe ubezpieczenia medyczne w ramach pakietu pracowniczego.

II. Wymagane dokumenty: curriculum vitae z przebiegiem nauki i opisem doświadczenia zawodowego

1. dane kontaktowe, w tym adres mailowy
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, a także posiadanie dodatkowych umiejętności związanych z opisem stanowiska
3. oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Parku Narodowym „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

III. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie w siedzibie Parku Narodowego „Ujście Warty”; Chyrzyna 1; 69 – 113 Górzycza do dnia **23 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00** wraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy – **SPECJALISTA - UDOSTĘPNIANIE**, lub przesłać skany dokumentów na adres: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl .
2. Dokumenty kandydata uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły do sekretariatu w terminie wskazanym w treści ogłoszenia o naborze. Ostatni odbiór dokumentów przesyłanych pocztą elektroniczną odbędzie się o **23 sierpnia 2024 r. godz. 15.00**. W celu upewnienia się, iż wiadomość elektroniczna dotarła do adresata należy w wysyłanej poczcie elektronicznej „żądać potwierdzenia przeczytania”.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

I Etap - ocena formalna kandydatów:

- zgromadzenie ofert na konkretne stanowisko;
- sprawdzenie kompletności ofert złożonych przez kandydatów oraz spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych zamieszczonych w ogłoszeniu;
- wykluczeniu ofert kandydatów, które nie mogą wziąć udziału w II etapie procedury rekrutacyjnej z następujących powodów: wpłynęły po terminie określonym w ogłoszeniu lub nie zawierają kompletu dokumentów;
- powiadomieniu kandydatów dopuszczonych do udziału w II etapie rekrutacji; kandydaci są zawiadamiani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

II Etap - rozmowa kwalifikacyjna.

- Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu dokonanie bezpośredniej oceny kandydata poprzez weryfikację informacji zawartych w złożonych dokumentach, a także zbadanie: predyspozycji i umiejętności kandydata oraz posiadanej wiedzy i doświadczenia na temat zadań na stanowisku, o które ubiega się kandydat.
- W przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną wyklucza się go z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Przez niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną rozumie się spóźnienie dłuższe niż 15 minut.
- W toku oceny dokonany zostanie wybór kandydata najlepiej przygotowanego, który w konfrontacji z innymi kandydatami, najlepiej odpowiada stawianym wymaganiom określonym w opisie stanowiska.
- Dokumenty kandydatów nieprzyjętych podlegają zniszczeniu po upływie 30 dni od daty dokonanej wyboru Kandydata.

- Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- Zastrzegamy możliwość odstąpienia od konkursu w przypadku gdy przedstawione oferty nie będą zadowalające.

Zatwierdzam

Dyrektor
Parku Narodowego
„Ujście Warty”