

Znak sprawy: O.110.4.2024

DYREKTOR PARKU NARODOWEGO „UJŚCIE WARTY”
OGŁASZA NABÓR NA 2 WOLNE STANOWISKA: SPECJALISTY DS. OCHRONY PRZYRODY,

OPIS STANOWISKA PRACY:

1. Jednostka zatrudniająca: Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy;
2. Nazwa stanowiska pracy: Specjalista ds. ochrony przyrody
3. Zależność służbowa: bezpośrednia podległość: Zastępcy dyrektora/ Kierownika ds. ochrony przyrody
4. Forma zatrudnienia: 1. Umowa o pracę na okres próbny – do 3 miesięcy; 2. umowa o pracę na czas określony – do 12 miesięcy; 3. umowa o pracę na czas nieokreślony. Dopuszcza się inne możliwości zatrudnienia np. bez okresu próbnego, w zależności od umiejętności i doświadczenia.
5. Okres zatrudnienia: Od 20 listopada 2024 r. – pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące.
6. Miejsce pracy: Siedziba Parku, Chyrzyno 1, 69-113 Górzycy, obszar Parku Narodowego „Ujście Warty”
7. Charakter pracy: praca terenowo - biurowa

8. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe:
 - a) studia ukończone po dniu 30 września 2019 r. na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny naukowej albo dyscypliny naukowej wiodącej: nauki biologiczne, nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, zootechnika i rybactwo, weterynaria, nauki o Ziemi i środowisku, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, architektura i urbanistyka, archeologia, historia, nauki o kulturze fizycznej, nauki o kulturze i religii, pedagogika, nauki o bezpieczeństwie, ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji lub nauki o komunikacji społecznej i mediach
 - b) studia ukończone przed dniem 1 października 2019 r. na kierunku: biologia, geografia, geologia, leśnictwo, ochrona środowiska, rolnictwo, zootechnika, weterynaria, architektura, architektura i urbanistyka, archeologia, administracja, historia, turystyka i rekreacja, wychowanie fizyczne, kulturoznawstwo, religioznawstwo, pedagogika, bezpieczeństwo wewnętrzne, ekonomia, zarządzanie, politologia, dziennikarstwo, górnictwo i geologia lub energetyka
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- prawo jazdy kat B,
- rozpoznawanie gatunków oraz znajomość biologii i ekologii ptaków związanych z siedliskami wodnymi, leśnymi i łąkowymi ze szczególnym uwzględnieniem ptaków wodnych i błotnych,
- znajomość ustawy o ochronie przyrody,
- znajomość problematyki związanej z ochroną przyrody w obszarach podmokłych, zalewowych, związanych z konwencją Ramsar;
- znajomość obsługi komputera i programów komputerowych: pakiet Office - Word, Excel, PowerPoint; znajomość oprogramowania GIS – pakiet QGIS,

9. Wymagania dodatkowe, mile widziane:

- doświadczenie w pracy w instytucjach zajmujących się ochroną przyrody

- znajomość gatunków roślin i zwierząt będących przedmiotem zainteresowania KE
- znajomość roślin wskaźnikowych i rozpoznawanie siedlisk przyrodniczych Natura 2000
- gotowość do pracy poza standardowymi godzinami pracy, podróży służbowych w ramach obowiązków pracy,
- umiejętność obsługi kosi spalinowej, pilarki spalinowej
- posiadanie uprawnień obrączkarskich
- posiadanie uprawnień sternika motorowodnego
- gotowość do podnoszenia własnych kwalifikacji,
- umiejętność skutecznej komunikacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie w pisaniu raportów z monitoringów lub inwentaryzacji przyrodniczych,
- dobra znajomość języka obcego angielskiego lub niemieckiego,
- doświadczenie w pisaniu projektów związanych z ochroną przyrody i pozyskiwaniu funduszy w ramach konkursów Fenix, POIŚ, Life, Fundusze Norweskie

10. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Praca biurowo-administracyjna
- Pisanie projektów i pozyskiwanie środków z funduszy zewnętrznych na działania ochronne realizowane w Parku Narodowym „Ujście Warty”
- Aktualizowanie bazy danych danymi o realizowanych zabiegach ochronnych,
- Sporządzanie okresowych raportów z postępu prac,
- Uczestniczenie w pracach komisji prowadzących postępowania o udzielenie zamówień publicznych,
- Identyfikacja potrzeb z zakresu działań ochrony czynnej i pozyskiwanie funduszy ze źródeł zewnętrznych
- Prace terenowe w tym posługiwanie się sprzętem mechanicznym
- Organizacja i wykonywanie monitoringu przyrodniczego
- Organizacja prac z zakresu czynnej ochrony przyrody w ekosystemach nieleśnych,
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora parku lub Kierownika / Głównego specjalistę Zespołu, wynikających z potrzeby prawidłowego zrealizowania zadań Parku.

11. Warunki pracy:

- Praca w godzinach 7:30-15:30, z możliwością przesunięcia godzin pracy (w razie konieczności prowadzenia monitoringu poza standardowymi godzinami pracy),
- Wynagrodzenie 4800 zł brutto/ miesięcznie, podczas trwania umowy na okres próbny, po tym okresie możliwa podwyżka,
- dodatek stażowy za wysługę lat
- uznaniowy system premii
- świadczenie urlopowe
- możliwe dodatkowe ubezpieczenie medyczne w ramach pakietu pracowniczego

II. Wymagane dokumenty:

1. Curriculum vitae z przebiegiem nauki i opisem doświadczenia zawodowego,
2. Dane kontaktowe, w tym adres poczty elektronicznej,
3. List motywacyjny – podpisany odręcznie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, a

także posiadanie dodatkowych umiejętności.

5. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych zawartych w formularzu aplikacyjnym innych niż wynikających z art.22(1) Kodeksu Pracy) oraz oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym.
6. Podpisany załącznik nr 14 z informacją dla osoby ubiegającej się o pracę lub zawarcie umowy cywilnoprawnej

III. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie siedziby Parku Narodowego „Ujście Warty” ; Chyrzyno 1 ; 69 – 113 Górzycy do godziny 12.00 Dnia 18 listopada 2024 r. w zamkniętej wraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy – SPECJALISTA - OCHRONA PRZYRODY, O.110.4.2024” lub przesać skany dokumentów na adres: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl .
2. Dokumenty kandydata uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły do sekretariatu w terminie wskazanym w treści ogłoszenia o naborze. Ostatni odbiór dokumentów przesyłanych pocztą elektroniczną odbędzie się o godz. 12.00 dnia 18 listopada 2024 r. W celu upewnienia się, iż wiadomość elektroniczna dotarła do adresata należy w wysyłanej poczcie elektronicznej „żądać potwierdzenia przeczytania”.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

I Etap - ocena formalna kandydatów:

- zgromadzenie ofert na konkretne stanowisko;
- sprawdzenie kompletności ofert złożonych przez kandydatów oraz spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych zamieszczonych w ogłoszeniu.
- wykluczeniu ofert kandydatów, które nie mogą wziąć udziału w II etapie procedury rekrutacyjnej z następujących powodów:
 - wpłynęły po terminie określonym w ogłoszeniu lub,
 - nie zawierają kompletu dokumentów lub,
 - powiadomieniu kandydatów dopuszczonych do udziału w II etapie rekrutacji; kandydaci są zawiadamiani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjne pocztą elektroniczną lub telefonicznie przez Zastępcę dyrektora/ Kierownika Zespołu ds. ochrony przyrody

II Etap - rozmowa kwalifikacyjna.

- Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu dokonanie bezpośredniej oceny kandydata poprzez weryfikację informacji zawartych w złożonych dokumentach, a także zbadanie:
 - predyspozycji i umiejętności kandydata;
 - posiadanej wiedzy i doświadczenia na temat zadań na stanowisku, o które ubiega się kandydat.
 - kompetencji miękkich
- W przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną wyklucza się go z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Przez niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną rozumie się spóźnienie dłuższe niż 15 minut.
- W toku oceny dokonany zostanie wybór kandydata najlepiej przygotowanego, który w konfrontacji z innymi kandydatami, najlepiej odpowiada stawianym wymaganiom określonym w opisie stanowiska.
- Dokumenty kandydatów nieprzyjętych podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od daty dokonanego wyboru Kandydata.

- Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

III Etap – wybór kandydata:

- w toku oceny dokonany zostanie wybór kandydata najlepiej przygotowanego, który w konfrontacji z innymi kandydatami, najlepiej odpowiada stawianym wymaganiom określonym w opisie stanowiska.
- dokumenty kandydatów nieprzyjętych podlegają zniszczeniu po upływie 30 dni od daty dokonanego wyboru Kandydata.
- dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- zastrzegamy możliwość odstąpienia od konkursu w przypadku gdy przedstawione oferty nie będą zadawalające

Zatwierdzam:

Remigiusz Wojtera
Dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty”
/-podpisany cyfrowo/