

Zasady udostępniania Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego Parku Narodowego „Ujście Warty”

I. Postanowienia ogólne

1. Ośrodek Muzealno-Edukacyjny Parku Narodowego „Ujście Warty”, zwany dalej OME, udostępnia do zwiedzania wystawę stałą i wystawy czasowe oraz teren rekreacyjny wokół Ośrodka.
2. OME jest czynny:
 - w okresie od 1 marca do 31 października: od wtorku do piątku – od godz. 9:00 do 16:00, w weekendy i wybrane święta od godz. 9:00 do 17:00
 - w pozostałym okresie: od wtorku do soboty – od godz. 9:00 do 15:00
3. OME jest nieczynny: 1 stycznia, w Wielkanoc, 1 listopada, 24-26 grudnia, 31 grudnia. Dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty” może wyznaczyć inne dni, w których OME będzie nieczynny.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty” lub osoby przez niego upoważnionej dopuszcza się możliwość zwiedzania poza ustalonymi dniami, godzinami oraz limitem osób.
5. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych m.in. siłą wyższą, awariami, itp. wystawa stała i/lub czasowa mogą zostać wyłączone ze zwiedzania. Wyłączenie części ekspozycji w tych przypadkach nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za zakupiony bilet.
6. Park Narodowy „Ujście Warty” nie odpowiada za przerwy w zwiedzaniu spowodowane przyczynami niezależnymi od Parku.
7. Wystawę stałą zwiedza się indywidualnie lub w grupach zorganizowanych. Możliwe jest zwiedzanie z przewodnikiem lub audioprzewodnikiem.
8. Grupa zorganizowana liczy 20–60 osób (dorosłych i/lub dzieci).
9. Zakup biletu oraz wejście na teren OME oznacza akceptację niniejszych Zasad udostępniania przez wszystkich zwiedzających.

II. Organizacja zwiedzania i opłaty

1. Czas zwiedzania OME wynosi około 60 minut. Zwiedzający mogą wejść do OME o dacie i godzinie podanej na bilecie, nie wcześniej niż 15 min przed godziną, na którą zarezerwowana jest wizyta, ale nie później niż 15 min po wybranym czasie wizyty.
2. W uzasadnionych przypadkach o sposobie zwiedzania OME decydują pracownicy Parku Narodowego „Ujście Warty”. Pracownicy Parku Narodowego „Ujście Warty” ustalają godziny zwiedzania informując o tym zwiedzających.
3. Pomieszczenia OME i teren rekreacyjny są monitorowane przez system kamer.

4. Przed zakupem biletu należy okazać ważny dokument uprawniający do ulgi. W przypadku biletu zakupionego w systemie online ważny dokument uprawniający do ulgi należy posiadać przy sobie w dniu zwiedzania.
5. W przypadku niezrealizowania biletów we wskazanym przedziale czasowym OME nie zwraca za nie pieniędzy. W wyjątkowych sytuacjach, gdy na późniejsze godziny pozostają wolne miejsca do sprzedaży w kasie OME, bilet przeterminowany może zostać zrealizowany z zastrzeżeniem że wizyta odbędzie się w tym samym dniu.
6. Bilety można kupić online na stronie www.bilety.pnujsciewarty.gov.pl oraz w kasie OME.
7. Kasa biletowa przyjmuje płatności w złotych, akceptuje karty płatnicze VISA, MasterCard oraz płatność BLIK.
8. Bilety zakupione online na stronie www.bilety.pnujsciewarty.gov.pl należy opłacić zgodnie z dostępnymi formami płatności elektronicznych. Brak opłacenia biletów w wymaganym terminie powoduje ich automatyczne anulowanie.
9. Bilet zakupiony online należy wydrukować lub zapisać na urządzeniu mobilnym obsługującym pliki PDF i wyposażonym w ekran pozwalający na wyświetlenie obrazów o rozmiarze co najmniej 25 mm na 25 mm.
10. Sprzedaż biletów może być czasowo wstrzymana ze względu na konieczność ograniczenia liczby zwiedzających znajdujących się jednocześnie w OME.
11. Faktury wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami na rzecz osób, instytucji i podmiotów gospodarczych, które dokonały internetowego zakupu biletów wstępu do OME lub dokonały opłaty w kasach biletowych.
12. Zakupione bilety nie podlegają zwrotowi ani wymianie.
13. Park Narodowy „Ujście Warty” nie ponosi odpowiedzialności za bilet uszkodzony lub zagubiony przez Kupującego.

III. Zasady zwiedzania wystaw

1. Zwiedzających obowiązuje zachowanie ciszy i porządku oraz stosowanie się do poleceń pracowników OME.
2. We wszystkich pomieszczeniach ekspozycyjnych obowiązuje zakaz jedzenia i picia (jest to dozwolone jeżeli wymaga tego stan zdrowia), palenia wyrobów tytoniowych, papierosów, w tym elektronicznych oraz używania źródeł światła o otwartym płomieniu.
3. Zwiedzających obowiązuje:
 - a) zakaz odłączania się od grupy bez uzasadnionej potrzeby
 - b) zakaz siadania na elementach wystawy z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych
 - c) zakaz wprowadzania oraz wnoszenia psów i innych zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym, do wszystkich pomieszczeń OME
 - d) zakaz wnoszenia broni palnej oraz przedmiotów ostrych i niebezpiecznych

- e) zakaz wchodzenia w inne obszary niż przeznaczone dla zwiedzających i uczestników organizowanych w OME wydarzeń
 - f) zakaz śmiecenia
 - g) zakaz przebywania na terenie OME po spożyciu alkoholu i/lub środków odurzających
 - h) zakaz biegania i hałasowania
 - i) zakaz wchodzenia na zabezpieczenia i wzmocnienia, wychylania się za barierki i zabezpieczenia
 - j) zakaz rzucania wszelkimi przedmiotami.
4. Zabrania się podejmowania zachowań, które mogą zakłócać innym osobom zwiedzanie oraz grozić wypadkiem, urazem lub innym uszczerbkiem na zdrowiu dla zwiedzającego i pozostałych zwiedzających.
 5. Fotografowanie nie może zakłócać ruchu turystycznego i przeszkadzać innym zwiedzającym. Materiał zdjęciowy może być wykorzystany jedynie do celów niekomercyjnych.
 6. Cała ekspozycja obejmująca materiał wideo, audio, teksty, aranżacje i inne jest własnością Parku Narodowego „Ujście Warty” i nie może być wykorzystana bez pisemnej zgody Dyrektora do celów komercyjnych. Wszelkie inne próby wykorzystania ekspozycji bez zezwolenia do celów reklamowych, kopiowania, naśladowania, powielania oraz filmowania są zabronione.
 7. W przypadku rażącego naruszenia przez zwiedzającego postanowień niniejszych Zasad, a w szczególności, gdy zwiedzający jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zakłóca spokój i porządek oraz nie stosuje się do zasad udostępniania OME lub poleceń pracowników OME, może on nie zostać dopuszczony do zwiedzania wystaw lub wyproszony z OME, bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.
 8. Dzieci poniżej 7. roku życia mogą przebywać na terenie OME tylko pod opieką osoby dorosłej.
 9. Za dzieci pozostawione w OME bez opieki odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie.
 10. Grupy szkolne mogą przebywać w OME wyłącznie pod opieką nauczyciela/opiekuna.
 11. Z elementów interaktywnych należy korzystać zgodnie z instrukcjami znajdującymi się przy poszczególnych elementach lub wskazówkami udzielanymi przez pracowników OME.
 12. Wszelkie awarie, uszkodzenia, zniszczenia należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom OME.
 13. W przypadku wystąpienia zdarzeń nietypowych lub niepożądanych należy powiadomić o nich pracowników OME i podporządkować się ich poleceniom.
 14. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających, Park Narodowy „Ujście Warty” zastrzega sobie prawo przerwania zwiedzania ekspozycji.
 15. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji lub akcji ratowniczej, wszystkie osoby przybywające w Ośrodku zobowiązane są do bezzwłocznego

opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i podporządkowania się poleceniom pracowników OME.

IV. Zasady korzystania z audioprzewodników

1. Korzystanie z audioprzewodników jest rekomendowane dla młodzieży i dorosłych zwiedzających OME indywidualnie.
2. Warunkiem koniecznym do otrzymania audioprzewodnika jest wniesienie opłaty.
3. Odbiór i zwrot audioprzewodnika odbywa się w tym samym miejscu: w punkcie kasowym.
4. Osoba otrzymująca audioprzewodnik jest zobowiązana do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem i zwrotu w takim samym stanie technicznym i estetycznym, w jakim go otrzymała.
5. Z chwilą otrzymania audioprzewodnika każda osoba zobowiązana jest do zapoznania się z jego stanem technicznym, gdyż z tą chwilą odpowiedzialność za jego stan przechodzi na osobę korzystającą, która odpowiada materialnie za każde uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie audioprzewodnika.
6. Korzystający winien stosować się do instrukcji obsługi urządzenia, udzielonej ustnie przez pracownika OME.
7. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej pracy audioprzewodnika korzystający powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika OME.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika OME uszkodzenia urządzenia, w szczególności powstałego w wyniku jego niewłaściwego używania, upoważniony pracownik Parku Narodowego „Ujście Warty” sporządzi Protokół Szkody, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych Zasad, który podpisują obie strony: pracownik Parku Narodowego „Ujście Warty” i korzystający z urządzenia.
9. Podanie danych osobowych do Protokołu szkody przez korzystającego jest obowiązkowe i konieczne do celów dochodzenia ewentualnych roszczeń przez Park Narodowy „Ujście Warty”.
10. Protokół szkody będzie stanowić podstawę do wyceny szkody przez serwis producenta. Korzystający z audioprzewodnika jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy urządzenia lub kosztów ewentualnego zakupu nowego w sytuacji trwałego uszkodzenia.
11. W przypadku zagubienia urządzenia korzystający będzie zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu nowego audioprzewodnika.
12. Po zakończeniu zwiedzania ekspozycji stałej korzystający ma obowiązek niezwłocznego zwrotu audioprzewodnika.
13. OME nie gwarantuje stałej dostępności audioprzewodników.
14. Skorzystanie z audioprzewodnika w OME jest jednoznaczne z akceptacją zapisów Zasad zwiedzania Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego Parku Narodowego „Ujście Warty”.

V. Zasady korzystania z szatni

1. Ośrodek Muzealno-Edukacyjny Parku Narodowego „Ujście Warty” posiada pomieszczenie, zwane szatnią, służące pozostawianiu okryć wierzchnich i bagażu mieszczącego się do szafki, zamykanej na klucz.
2. Szatnia OME jest bezpłatna.
3. Zalecane jest pozostawienie okrycia wierzchniego w szatni.
4. Park Narodowy „Ujście Warty” nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie czy zamianę odzieży pozostawionej w szatni.
5. W szatni OME bezwzględnie zabrania się pozostawiania:
 - a) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu poprzez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni, wydających nieprzyjemny zapach, mokrych, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz materiałów niebezpiecznych
 - b) przedmiotów, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne, np. rowerów, deskorolek, wózków bagażowych.
6. Zaleca się aby w szatni OME nie pozostawiać:
 - c) pieniędzy
 - d) biżuterii i kosztowności innego rodzaju
 - e) sprzętu elektronicznego, w szczególności komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, przenośnych odtwarzaczy multimedialnych itp.
 - f) elementów okryć wierzchnich znacznej wartości
7. Za zagubiony klucz do szafki pobiera się opłatę w wysokości 50 zł. W szafkach można pozostawić rzeczy tylko na czas wizyty w OME.

VI. Zasady korzystania z parkingu i terenu rekreacyjnego wokół Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego

1. Parking dla samochodów osobowych i autokarów przy Ośrodku Muzealno-Edukacyjnym dostępny jest bezpłatnie dla osób zwiedzających Ośrodek.
2. Parking czynny jest w godzinach otwarcia Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego.
3. Teren rekreacyjny stanowi ogólnodostępne miejsce przeznaczone do zabaw, rekreacji i wypoczynku dzieci i osób dorosłych.
4. Nadzór nad mieniem i działalnością terenu wskazanego w pkt. 1 sprawuje Park Narodowy „Ujście Warty”.
5. Osoby przebywające na terenie rekreacyjnym muszą stosować się do niniejszych Zasad i przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa oraz zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracownika OME i służb porządkowych.
6. Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie rekreacyjnym tylko pod opieką rodziców lub opiekunów.

7. Za dzieci pozostawione na terenie rekreacyjnym bez opieki, odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie. Za wszelkie ewentualne obrażenia poniesione w wyniku korzystania z terenu rekreacyjnego ponosi rodzic lub opiekun poszkodowanego.
8. Rodzice lub opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za ewentualne szkody wyrządzone przez dzieci na osobach lub mieniu, określoną w przepisach powszechnie obowiązujących (rangi ustawowej).
9. Teren rekreacyjny czynny jest przez cały rok, całą dobę.
10. Korzystanie z terenu jest bezpłatne.
11. Na terenie rekreacyjnym obowiązuje zakaz:
 - a) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych
 - b) wnoszenia i spożywania środków odurzających
 - c) wnoszenia broni oraz innych przedmiotów niebezpiecznych
 - d) przebywania osób nietrzeźwych
 - e) palenia tytoniu
 - f) zaśmiecania terenu
 - g) niszczenia zarówno roślinności, jak i wyposażenia
 - h) wzniesienia ognia, rozsiewania i rozlewania chemicznych środków szkodliwych dla przyrody i zdrowia ludzkiego
 - i) załatwiania potrzeb fizjologicznych
 - j) umieszczania napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń
 - k) zakłócania porządku publicznego
 - l) organizacji imprez bez zgody Dyrekcji Parku Narodowego „Ujście Warty”.
12. Na terenie rekreacyjnym dozwolone są: jazda na rolkach, deskorolkach, rowerach.
13. Zwierzęta wprowadzane na teren rekreacyjny muszą znajdować się pod ciągłym dozorem właściciela oraz muszą posiadać wszelkie zabezpieczenia, takie jak kagańce i smycze w przypadku psów. Właściciel zwierzęcia ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu wyrządzone przez zwierzę. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do posprzątania nieczystości pozostawionych przez zwierzę.
14. Wszelkie uszkodzenia wyposażenia, a także informacje o ich niszczeniu, czy też łamaniu obowiązujących zakazów, należy zgłaszać pracownikom OME.
15. Osoby, które niszczą lub uszkodzą wyposażenie znajdujące się na terenie rekreacyjnym, zobowiązane są do pokrycia kosztów jego naprawy lub odtworzenia na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązujących.

VII. Postanowienia końcowe

1. Park Narodowy „Ujście Warty” nie odpowiada za uszkodzenia ciała i wypadki wynikające z naruszenia Zasad udostępniania OME z jak i ogólnych zasad BHP.
2. Park Narodowy „Ujście Warty” nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, krzywdy oraz szkody na mieniu powstałe na terenie Ośrodka, jeśli powstaną one

z przyczyn nieleżących po stronie Parku Narodowego „Ujście Warty”, w szczególności w wyniku:

- a) nieprzestrzegania niniejszych Zasad
 - b) niezastosowania się do zaleceń pracowników Ośrodka
 - c) pozostawienia dziecka bez opieki dorosłego opiekuna lub rodzica
 - d) nieostrożności i braku uwagi ze strony zwiedzających podczas poruszania się na terenie OME, jak również ignorowania znaków ostrzegawczych, umieszczonych w miejscach potencjalnie niebezpiecznych.
3. Park Narodowy „Ujście Warty” nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.
 4. Park Narodowy „Ujście Warty” zastrzega sobie prawo do zmian niniejszych Zasad.
 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksy Cywilnego.

**Załącznik do
Zasad udostępniania Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego Parku Narodowego „Ujście Warty”**

PROTOKÓŁ SZKODY

Sporządzony dnia roku w Słońsku przez
..... - reprezentującego Park Narodowy „Ujście Warty” na
okoliczność zagubienia/uszkodzenia/dewastacji* audioprzewodnika wypożyczonego przez
....., legitymującego się dowodem osobistym
wydanym przez lub innym dokumentem tożsamości (w przypadku braku
dowody osobistego)**.

**skreślić niewłaściwe*

*** zapisać tylko w przypadku braku dowodu osobistego*

I. Rodzaj szkody:

- zagubienie
- uszkodzenie częściowe (urządzenie działa)
- uszkodzenie całkowite (urządzenie nie działa)
- dewastacja (świadome zniszczenie)

II. Ustalenie dotyczące przyczyny uszkodzenia/zniszczenia sprzętu:

- uszkodzenie mechaniczne**
 - a) upadek
 - b) uderzenie
 - c) zalanie
- uszkodzenie techniczne**
 - a) brak zewnętrznych uszkodzeń, ale urządzenie nie działa

III. Uzgodniony ze sprawcą szkody termin rozpatrzenia sprawy:

IV. Czytelne podpisy osób:

1. Sprawca szkody

2. Pracownik Parku Narodowego „Ujście Warty”

.....

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Zasad udostępniania Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego Parku Narodowego „Ujście Warty” znajduje się na stronie internetowej BIP Parku w sekcji Inspektor ochrony danych osobowych